

**ACTA DE LA SESION N°49 -2022 DEL DIRECTORIO NACIONAL,
CELEBRADA EL LUNES 18 DE JULIO 2022**

Asisten los siguientes Arquitectos Directores Nacionales

- Jadille Baza Presidenta Nacional (JB)
- Lorena Estai Secretaria General (LE)
- Luis Alberto Viada Tesorero (LV)
- Juan Sabbagh Director de Desarrollo (JS)
- Francisco Herrera Vicepresidente de Asuntos Internos (FH)

Asisten los siguientes administrativos CA

- Muriel Gamboa Administradora General (MG)
- Gabriel Salgado Coordinador General (GS)

Se excusan:

- Mario Terán Director de Beneficios (MT)
- Loreto Lyon Directora de Actividades (LL)
- Fernando Miranda Vicepresidente de Asuntos Nacionales (FM)

Se da inicio a la sesión a las 13:14 hrs.

TABLA

1. Letra de cambio por autorización ampliación de plazo: Proyecto de Rehabilitación Auditorio Sala de Exposición Colegio de Arquitectos de Chile.
2. Deterioro de la sede nacional.
3. Plan de actividades segundo semestre.
4. Congreso.
5. Varios.

DESARROLLO DE LA TABLA

1. Letra de cambio por autorización ampliación de plazo: Proyecto de Rehabilitación Auditorio Sala de Exposición Colegio de Arquitectos de Chile.

LE: En Mesa de Directorio se aprobó, pero se requiere aprobar por parte del Directorio Nacional. Se autoriza a la Presidenta del Colegio de Arquitectos a suscribir nueva Letra de Cambio por ampliación de plazo.

Se aprueba por unanimidad

MG: Envió a escritura pública.

2. Deterioro de la sede nacional.

GS: Comparte informe. El mayor daño se produjo en el piso 3, oficina 3 (Ex acreditadora); daños en el piso y en los muros perimetrales, se cayó el revestimiento. En el piso 2, la oficina más afectada es la oficina de secretaría; daños en el piso, luminarias. El hall tuvo daños en el piso, en los muros y en el cielo. En el piso 1 se acumuló agua en la ex biblioteca, hay pozas con agua. Además, también se vio afectada el local de la librería; daños en el cielo y las máquinas que tiene el arrendatario.

Muestra fotografías de los daños.

Se hizo la declaración del siniestro ante uno de los seguros. El seguro de Orión sería el que cumple con la cobertura. Están a la espera de la respuesta por parte del seguro. Se deben presupuestar obras y presentar presupuestos. Se enviaron fotos al seguro y la descripción.

JB: Pide enviar el contenido por si se pueden considerar. Pide hacer la denuncia en los dos seguros.

GS: Harán la denuncia a ambos seguros.

JB: Pide tener presente que el CA es un monumento. No cualquier maestro lo puede hacer. Pide que el equipo de administración se concentre en realizar los arreglos.

LV: Es importante seguir adelante con el presupuesto del Compat; techumbre y fachada. Propuso a Francisco San Martín, que sería importante realizar una campaña interna/externa del CA de tipo m2, aporte por m2. Se tienen los presupuestos del trabajo y sería importante que se pueda asignar una cuenta corriente para estos efectos, para que la gente pueda depositar un aporte de m2 para los trabajos necesarios.

FH: Este es un problema que se arrastra desde hace varios años atrás. El deterioro es importante y debe ser abordado de manera inmediata. Se pueden provocar más daños y el arrendatario está sufriendo las consecuencias. El arrendatario está pidiendo indemnización y ciertas garantías para poder funcionar. Esto es grave. Pide que junto con evaluar la propuesta de Luis, avanzar en la revisión de fondos en los que se podría concursar.

GS: La reparación del edificio está avaluada en \$73.800.000 con IVA incluido. El presupuesto de la oficina de arquitectos Grupo Praedio. Se deberían definir las prioridades en cuanto a los ítems que contiene la cotización por parte de la oficina de arquitectos.

La cubierta tiene problemas de filtración. La terraza también se está lloviendo, por problemas en los sumideros y por la pendiente. Esa agua entra por la puerta de la terraza hacia el hall principal y la oficina de prensa.

JS: El problema de la terraza es desde hace mucho tiempo. Es mucho el dinero que se requiere para reparar.

GS: La terraza también tiene problemas de filtración. La oficina de arquitectos evaluó el proyecto considerando igualar las baldosas. Se debe emitir un informe para evacuar.

LV: Probablemente no se pueda intervenir en esta época en la techumbre. Los trabajos se deben hacer en una época con mejor clima. Por lo que estamos a tiempo de realizar la campaña planteada.

Si se requiere un trabajo de emergencia, cree que es adecuado rescatar parte del depósito a plazo que se tiene en el banco, que son más de \$100.000.000.

JS: Pregunta hasta cuánto cubre el seguro.

GS: Muestra la póliza. No está explícitamente el daño por aguas lluvias.

JS: Si no hay cómo cubrir ese dinero, aumentará el déficit. Cree que primero se debe reparar el techo.

GS: Se deben reparar las bajadas de aguas lluvias. En las coberturas de la póliza, tiene un monto de 1.600 UF.

JS: Dice que también se puede aprovechar el ítem de rotura de cañerías.

GS: La prima es de 6.400 UF, en el caso de la rotura de cañerías.

JS: Se podría decir que son daños causados por vientos, por inundación, por colapso del edificio y por rotura de cañerías. Hace hincapié en que este evento no fue normal, fue una lluvia inusual. Se debe hacer ver el colapso que tiene el edificio. Se debe avanzar urgentemente con la cubierta.

GS: Todo debe pasar por el permiso del Consejo de Monumentos Nacionales.

JS: Dice que ese permiso se debería ingresar de inmediato.

GS: El presupuesto de la oficina de arquitectos fue presentado antes de la lluvia que causó estos daños, por lo que el presupuesto debería aumentar.

JS: Se debería pedir un presupuesto, considerando un diagnóstico que dé pauta al liquidador.

JB: Pide sumar a los abogados para que ayuden en el proceso.

GS: Se armará el relato con la oficina de arquitectos que hizo el presupuesto, en conjunto con el equipo jurídico para ir en búsqueda de la interpretación de la póliza y hacer una mejor comunicación.

JB: La administración debería hacer una carta al Consejo de Monumentos dando cuenta del colapso del CA. Se debe enviar una carta oficial al seguro. Se debe trabajar con los abogados. Pide a Muriel que se avance con la entrega de cartas y trabajar en conjunto con el equipo jurídico. Se debe comenzar con la cubierta, con o sin permiso. En MD se acordó que el representante del CA frente al Consejo de Monumentos Nacionales, sea Francisco Herrera.

Ningún director ha cargado los gastos al colegio, todos han hecho gastos a partir de su bolsillo. Se deben tomar medidas para ver el financiamiento.

FH: Se puede adelantar al Consejo de Monumentos Nacionales, a través de una carta informando la situación. Oportunamente se informará respecto del alcance del proyecto. Trabjará en conjunto con Muriel para enviar la carta lo antes posible.

Pide solicitar un presupuesto a Mabel Briceño. Enviará antecedentes a Gabriel. Con 3 presupuestos se puede tener una estimación más clara del dinero que se necesita.

MG: Esto se habló el viernes con Francisco. Se decidió hablar con el DN antes de hacer alguna gestión con el Consejo de Monumentos Nacionales. Le parece bien enviar una carta informando sobre la situación. Hablará con los abogados. Dice que hay una convocatoria que se realiza en septiembre y es un fondo del patrimonio cultural, el monto máximo es de \$80.000.000 y se requiere

una autorización del Consejo de Monumentos Nacionales. Esto se debe realizar con una oficina que pueda realizar el proyecto para poder postular.

FH: Hace 3 semanas habló con Erwin y lo invitó a una reunión a la sede nacional para que pueda ver el estado del edificio. Esto se retomará esta semana, para concertar un encuentro en el CA, para que puedan asistir la mayor cantidad de directores nacionales posible.

LE: La administración y Francisco informarán acerca de los avances.

JS: Es importante la presentación para el liquidador. Está a disposición a colaborar con lo que se necesite.

JB: Se necesita dar prioridad absoluta a este tema. Pide priorizar el tema de la cubierta. El plan integral debe ir con prioridad y urgencia en la cubierta y los daños de la inundación. Pide a Francisco que ahora hable con Erwin acerca de los daños al Colegio, y que más adelante se haga una reunión con Erwin para presentar otros temas.

FH: El relato es fundamental por el alcance de la póliza, al igual que los presupuestos.

MG: Durante estos días, se abrieron todas las puertas hacia la terraza para poder ventilar. Las condiciones para la gente que está trabajando en la sede, son muy complicadas por la humedad. Ana María está trabajando en la presidencia. Los trabajadores están online. Pide que los trabajadores sigan online mientras se ventila la sede.

JB: Está de acuerdo con Muriel, no se pueden exponer a los trabajadores. Pide que Muriel vea esos temas directamente con Lorena.

3. Plan de actividades segundo semestre.

GS: En la Mesa de Directorio se ratificó el plan de actividades del segundo semestre.

FH: Dice que está pendiente la calendarización de actividades.

GS: En la Mesa de Directorio se detallaron las actividades y eventos que quedan.

Presenta calendarización:

El 24 de julio es el inicio del programa nacional de inducción y capacitación del comité de acción gremial en conjunto con el CA. Se realizarán charlas en conjunto con otros comités.

Agosto:

Celebración de los 80 años del CA. Habrá actividades todos los jueves.

Se realizará el curso de especialización profesional de regularizaciones y subsidios.

Septiembre:

Nuevo evento de diálogos de arquitectura. Invitado por definir.

Conversatorios de escuelas de arquitectura, liderado por el comité de acción gremial.

Octubre:

Curso de especialización profesional con el comité de accesibilidad universal, acerca del DS 50.

Conversatorios con escuelas de arquitectura.

Noviembre:

Congreso nacional de arquitectos.

Elecciones del DN y de las directivas de las delegaciones zonales.

El congreso nacional se debería mover a octubre y en noviembre quedarían solo las elecciones.

Diciembre:

Curso de especialización profesional por definir.

JB: Solicita que se evalúe la calendarización con los Directores Nacionales, luego se envíe con día, hora, expositor. Todos los directores deben tener en mente las actividades y hacerse cargo de una de las actividades.

LE: Se coordinará con Gabriel y directora.

FH: El congreso se debería atender con la mayor premura posible debido al poco tiempo que queda para organizarlo. Sería bueno explicarles a los directores nacionales cómo será la ceremonia de premios y distinciones.

LE: Pide que se siga con el procedimiento del año pasado, cree que funcionó bastante bien con respecto a los premios.

4. Congreso.

LE: Se envió a los directores por correo electrónico, la modificación del reglamento del congreso, respecto a los tiempos. Fueron consideradas las observaciones. El llamado a las Delegaciones sería de 3 meses, por lo que estarían con los tiempos justos. Si no llegan propuestas de las Delegaciones, se podrían buscar otras dependencias, se realizarán las solicitudes correspondientes.

Se seguirá con el tema de la arquitectura de cambio, vinculada a la urgencia sanitaria. También se vería la modificación de los estatutos.

Se debe decidir el comité organizador del congreso: 5 miembros, 3 de los cuales son designados por el Directorio Nacional y 2 por parte de la comisión organizadora, sino los 5 miembros pueden ser elegidos por el DN.

Lorena asumió liderazgo de la actividad

GS: Se debe ratificar la modificación del reglamento por parte del Directorio Nacional para luego generar una convocatoria a las Delegaciones para ser parte del comité organizador, para definir los cupos del comité organizador.

Se aprueba modificación del reglamento del congreso.

Se publicará el reglamento a los colegiados y se realizará el llamado a las Delegaciones Zonales.

Las Delegaciones Zonales tendrán un plazo de 30 días para entregar al Directorio Nacional antecedentes de la factibilidad financiera y contenido temático que pretendan organizar. El Directorio Nacional tendrá 5 días para pronunciarse respecto a las postulaciones que lleguen.

Para el próximo Directorio Nacional se hablará del nombramiento del comité organizador.

JB: Pide que cuando se mande este tipo de mensajes a los Directores Nacionales, se envíe un chat o un llamado, porque es importante y llegan muchos correos. Pregunta si hay antecedentes de algún colega que haya participado antes en un congreso, pide que se hable a través del chat para llegar preparados para el próximo Directorio Nacional.

LE: Se buscará a las personas que participaron de los cambios de estatutos anteriores, para que puedan apoyar.

La temática antes mencionada, es una de las posibles que se conversó con Gabriel.

JS: Dice que no hay cambios solamente producto de la pandemia, sino que también hay cambios en la sociedad. El rol de la mujer no es el mismo que tenía antes. El tema género es clave. Los cambios demandados tienen que ver con la nueva realidad. La movilidad de los trabajadores da cuenta de los cambios de uso de la vivienda. El cambio de arquitectura es una muy buena idea, pero cree que debe ser abierto, para considerar el género, los pueblos originarios, el teletrabajo, etc. Cree que es un tema importante, pero se debe abrir a otro tipo de temas, no sólo de la pandemia.

LE: Se piensa en el 14 y 15 de octubre o el 21 y 22 de octubre, como posibles fechas.

FH: Lo que plantea Juan es interesante. Pregunta si se ha recibido de manera tentativa alguna propuesta de alguna Delegación Zonal de realizar el congreso.

LE: Está la posibilidad de realizarlo en las nuevas dependencias de Valparaíso.

FH: Sugiere que se refuercen las conversaciones con Carolina Peñaloza, con el propósito que lleguen con una propuesta concreta.

JB: Es interesante el ofrecimiento de Valparaíso.

LE: Se debe realizar la convocatoria primero. En la convocatoria se debe tener la fecha establecida.

Se establece que la fecha queda para el 21 y 22 de octubre.

JB: Es interesante que el tema sea la arquitectura como agente del cambio, como plantea Juan Sabbagh. Pide a Loreto que haga una propuesta, y que se incorpore lo que propone Juan como tema.

5. Varios.

LV: Con respecto al proceso de reinscripción que está establecido, plantea que el monto que se está establecido es muy bajo, y se presta para malos entendidos en distintos procesos. Plantea que a lo menos sean 6 cuotas las que se paguen, 3 atrasadas y 3 por adelantado. Este proceso de reinscripción se debería realizar cada 2 años, no cada vez que alguien se quiera poner al día. De esta manera la gente no recurriría a este beneficio de manera tan liviana, sino que se preocupe de mantener el pago a lo largo del tiempo.

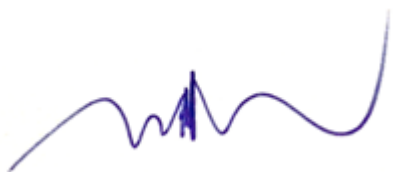
LE: Pide analizarlo con más detención y tratarlo como un punto de tabla para la sesión siguiente.

FH: Pide que se comparta la idea concreta por correo, para tener una contrapropuesta y poder discutirlo abiertamente.

LV: Es fundamental retomar la modalidad de acuerdos que se entregaban de cada sesión, en la que se indicaban las tareas pendientes y el responsable.

Siendo las 14:45 horas, se cierra la sesión.

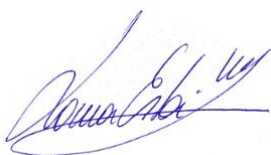
ACTA DE LA SESION N°49 -2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central vertical stroke.

Jadille Baza Apud
Presidenta Nacional

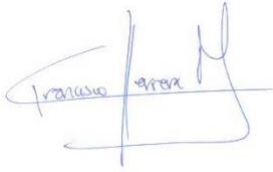
A handwritten signature in blue ink, featuring a large loop on the left and a horizontal stroke on the right.

Luis Alberto Viada Ovalle
Director Tesorero

A handwritten signature in blue ink, with a large, sweeping initial 'L' and 'E'.

Lorena Estai Hidalgo
Directora Secretaria General

ACTA DE LA SESION N°49 -2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Francisco Herrera". The signature is stylized with a large initial 'F' and 'H'.

Francisco Herrera Muñoz
Vicepresidente Asuntos Internos

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "JSaP". The signature is stylized with a large 'J' and 'P'.

Juan Sabbagh Pisano
Director Desarrollo