

**ACTA DE LA SESIÓN N°11 - 2024 DEL DIRECTORIO NACIONAL,
CELEBRADA EL LUNES 01 DE JULIO DEL 2024**

Asisten los siguientes Directores Nacionales

Se excusa:

Asistente: Beatriz Buccicardi, Mario Neira, Marco Rodríguez, Luis Alberto Viada, Lorena Estai, Fernando Miranda y Ana Vergara,

Invitados: Coordinador general, Gabriel Salgado.

Se inicia la sesión a las 13:06

Toma acta: MNQ

TABLA

1. Palabras presidenta.
2. Presentación avance Bienal.
3. Asamblea del 25 de julio.
4. Informe de Villa San Luis.

DESARROLLO DE LA TABLA

1. Palabras de la presidenta

Beatriz Buccicardi: Informa sobre el monumento Ida Vera. Se propone escribir una carta a la secretaría municipal solicitando el patrocinio y participación en el cambio de nombre y la ejecución del memorial. Están a la espera de la respuesta.

Comenta sobre la intención de trabajar con Cristian Castillo en todas las actividades que le competen de la Bienal. Se acordó como un trabajo en conjunto de acompañarlos a ellos cuando se estén efectuando los desalojos. Se tiene pensado ir a las universidades y al gobierno regional.

Hay una base de un convenio que se podría hacer con Perú. Le solicita a Ana Vergara que se haga cargo de los convenios y beneficios de los colegiados en apoyo con administración.

Comenta sobre la información del COMPAT. Presentan un proyecto de digitalización de la fachada del Colegio, se acuerda que vicepresidenta tome contacto y apoyar solicitud.

Beatriz Buccicardi: Informa que está participando con Enrique Barba en la Multigremial, y que hay una carta al ministro de Economía solicitando que aplase los tiempos del cierre del plan BIM.

Se tuvo una reunión con una asociación de impermeabilización, y están preocupados por la no intervención de los temas como lluvias, humedades, napas subterráneas en la construcción. Se ve poca injerencia en ese aspecto. Se está trabajando en un convenio de colaboración estratégica con ellos a través de Gabriel Salgado

Comenta que está recibiendo propuestas sobre ideas de la modificación de los estatutos.

Habla de la reunión que tuvo con el TEN. Tienen un caso en el TAN respecto a un fallo que ellos solicitan al directorio nacional que le pida al SAT un informe periódico de cuántos son los casos que están llevando y cuánto tiempo llevan en ellos.

Se fijó una reunión para el 2 de julio a las 19:00 para que el directorio conozca un caso que lleva años y den las orientaciones para un encuentro que va a haber con los acusados. Necesitan que Beatriz vaya con la opinión del directorio a la reunión del 2 de julio.

Acuerdos:

Mario Neira: Propone que Ana Vergara envíe por correo el convenio con Perú para que se someta a votación.

Respecto del COMPAT lo verá Lorena Estai.

Respecto de la carta de la carta de la Multigremial, Mario Neira solicita que se envíe por correo la carta para que el directorio tenga conocimiento.

Respecto a los estatutos, el equipo que está trabajando en esto elabora el insumo inicial que surge del Congreso, una vez hecho, se presenta y se envía a las delegaciones zonales, a los órganos asesores, a los directores nacionales y se les dice que esto sería lo que se presenta en un principio sobre el cambio de los estatutos.

Mario Neira: Falta la síntesis del Congreso para la propuesta del cambio de estatuto. El tema queda pendiente.

2. Presentación avance Bienal

Fernando Miranda: Expone sobre los avances que se han hecho en las últimas dos semanas de trabajo. Cristóbal Molina (MINCAP) envía bases para definir la curatoría y para definir dónde se van a realizar parte de las actividades de la Bienal.

Solicita a Gabriel que lo ayude en el esquema de financiamiento para definir cómo se harán cargo del resto de las muestras.

Comenta que Cristóbal propuso que se defina a través de una curatoría el nombre final de la Bienal, y, a través de un concurso el lugar donde se harán las muestras internacionales.

Solicita al directorio nacional que lo oriente respecto a las siguientes decisiones: se mantiene el nombre de la Bienal, o puede que el equipo curatorial tome el nombre y lo desarrolle.

Propone que se tome contacto con Walter Junge para definir cuál debiera ser el contrato o el acuerdo con él para el financiamiento.

Gabriel Salgado: Se planteó una minuta de trabajo para poder destrabar el estado de la Bienal. Está asociado con una agenda de reuniones con diversas organizaciones, como con el MINVU, con el Gobierno Regional Metropolitano, con los espacios dónde se debe realizar la Bienal, y con eso tener como base algún tipo de convenio o reserva a los espacios para poder avanzar con el diseño de las muestras. La idea es realizar estas reuniones la próxima semana.

Fernando Miranda: Comenta que, si se espera que el equipo curatorial defina el lugar, fecha y nombre, se atrasarán para pedir recursos de financiamiento.

Marco Rodríguez: Propone mantener la postura del directorio del lugar, fecha y nombre, y ajustar detalles según el equipo curatorial diga.

Mario Neira: Propone que si no les gusta el nombre a Cristóbal Molina, que haga una propuesta. Está de acuerdo con Marco. Hay que escalar la información a la subsecretaría del MINCAP, la

presidenta se tiene que reunir con la subsecretaria, llevar estos tres aspectos y cerrar el asunto e informar a Cristóbal Molina que esta es la definición.

Fernando Miranda: Solicita que el directorio nacional revalide las decisiones que se tomaron.

Acuerdos:

Mario Neira: Resume que; Se acuerda que se hará una reunión con la Subsecretaria, con Jadille Baza, Beatriz Buccicardi y Fernando Miranda, y llevar el tema clave para resolver el nombre de la Bienal.

También, que se tiene que cerrar el contrato con la persona que les va a ayudar a conseguir recursos en el área privada, y hacer el programa para trabajar con las universidades, instituciones, etc.

Beatriz Buccicardi: Propone intervenir en la muestra internacional, ya que tienen que ser parte.

Mario Neira: Solicita que los temas del financiamiento del MOP y otros se tengan claro para poder seguir avanzando en la Bienal.

Beatriz Buccicardi: Conversará con Fernando Miranda fuera de la reunión para ponerse de acuerdo en el tema del financiamiento y los temas que está a cargo el Colegio de Arquitectos.

3. Asamblea del 25 de julio

Mario Neira: Comenta que tiene 6 aspectos que se revisan, el primero es la aprobación o modificación del acta de la asamblea general ordinaria anterior, donde Mario Neira se hará cargo. Luego está la presentación del balance 2021, 2022, 2023, donde se hará cargo Luis Alberto Viada. El tema del presupuesto, también se hará cargo Luis Alberto Viada donde se le solicitó que se hiciera énfasis en un plan anti - deficitario 2024 además considerando que es para 6 meses, y cómo se abordará ese tema de déficit en el presupuesto y propone que en la próxima mesa directiva se haga una revisión definitiva.

Luis Alberto Viada: Comenta que entregó la memoria de tesorería del año 2023 y se concluyó que el déficit que se produjo el año pasado, es producto de la plata de la Bienal que ingresó en diciembre 2022 y en el 2023 aparece como solo gasto.

Mario Neira: El tema de presentar la memoria anual del 2023 lo expondrá Beatriz Buccicardi. Falta completar antecedentes con informes pendientes del vicepresidente 1 y 2, está el tema del COA y de las delegaciones zonales.

También está la presentación del plan de trabajo del directorio nacional de los órganos asesores y los consejos consultivos para el 2024.

Beatriz Buccicardi: Comenta que está avanzado el plan de trabajo de años anteriores, pero hay que actualizarlos.

Mario Neira: Señala que hay 3 semanas para tener todo listo en la asamblea.

Beatriz Buccicardi: Comenta que falta el tema de Jadille Baza, sobre los beneficios y el tema internacional, que está en la memoria.

4. Informe de la Villa San Luis

Mario Neira: Comenta que envió un informe a la mesa directiva respecto de situación del concurso de la Villa San Luis. Que hasta el momento toda la interacción que hay con el concurso de la Villa San Luis, donde está involucrado el Colegio y la AOA, ha sido una reunión que fue citada por la inmobiliaria donde se invitó a Mario Neira, a gente de la AOA y Agustín Infante.

Informa que en esta primera reunión comentó lo que se había predefinido como directorio en el tema del concurso en la gestión anterior de Jadille Baza, entre ellos el de la codirección, y que hasta ahora no ha habido una segunda reunión. Mario enviará la minuta para la segunda reunión a los directores.

Expone y explica y adjunta una minuta para efectos de sostener una segunda reunión con la inmobiliaria. Respecto de la cual es necesario definir 5 puntos principales para la siguiente reunión que se tendrá con la inmobiliaria, la AOA y Mario Neira.

Beatriz Buccicardi: Comenta que recibió la solicitud de la presidenta de la fundación Villa San Luis proponiendo a Igor Rosenman como director del concurso.

Siendo las 15:12 se cierra la sesión.