



**ACTA DE LA SESIÓN N°03 2026 DEL DIRECTORIO NACIONAL,
CELEBRADA EL 09 DE MARZO DEL 2026**

Asisten los siguientes Arquitectos Nacionales

Se excusa:

Asistente: Rodolfo Jiménez, Claudio Reyes, Mario Neira, Marco Rodríguez, María Cristina Latorre, Ana Paz Casimino, Jorge Broughton.

Desde la administración: Gabriel Salgado

Se inicia la sesión 13:07

Toma acta:

TABLA

1. Palabras del Presidente
2. Informe de temas a abordar en primera sesión del COA
3. Avance plan de actividades y auspicios
4. Congreso de Barcelona
5. Revista CA
6. Premio Nacional de Arquitectura 2026
7. Situación de arriendos

DESARROLLO DE LA TABLA

1. Palabras del Presidente

Rodolfo Jiménez: Informa que el equipo de curadores de la Bienal ha manifestado dificultades financieras relevantes, principalmente asociadas a la falta de recepción de recursos comprometidos para la itinerancia 2026, lo que ha impedido cubrir costos operativos como el bodegaje del material expositivo. Señala que, ante la solicitud informal de apoyo económico, el Directorio indicó la necesidad de formalizar dicha solicitud para su evaluación, una vez se firme el nuevo convenio de circulación.

Explica que actualmente todo el material de la muestra se encuentra almacenado en una bodega perteneciente a la constructora que realizó el montaje (RENE LEIVA), generando un costo que no estaba contemplado en el convenio original. Así tampoco el desmontaje por lo que el colegio realizó un préstamo al equipo curatorial que asciende a 6,5 MM. Añade que este ítem, junto con otros asociados a la itinerancia, debiese ser cubierto mediante gestión de financiamiento adicional, idealmente a nivel regional.

Indica además que existe incertidumbre respecto de la continuidad del financiamiento público de la Bienal, dado el cambio de gobierno. En ese contexto, informa que sostuvo conversaciones con Cristóbal Molina, quien sugirió esperar definiciones de las nuevas autoridades para evaluar mecanismos de financiamiento, particularmente a través de transferencias desde el Ministerio de las Culturas.



Rodolfo Jiménez: Precisa que el problema corresponde al almacenamiento actual de la muestra ya desmontada y no a nuevas necesidades logísticas en Valparaíso o Concepción.

Mario Neira: Plantea la necesidad de evaluar estratégicamente la conveniencia de continuar con la itinerancia, considerando la incertidumbre financiera y la posible acumulación de costos adicionales no previstos, como traslados, bodegaje y operación en regiones.

Rodolfo Jiménez: Señala que, antes de adoptar decisiones, es prudente esperar las definiciones del nuevo gobierno, destacando la importancia de mantener abierta la posibilidad de financiamiento público para futuras versiones de la Bienal.

Acuerdos:

- Se acuerda mantener en evaluación la itinerancia de la Bienal hasta sostener reuniones con nuevas autoridades.
- Se establece como requisito la presentación de una solicitud formal por parte del equipo de curadores para cualquier apoyo financiero.

Rodolfo Jiménez: Informa sobre la implementación de un sistema de reportes financieros mensuales, con el objetivo de fortalecer la transparencia y mejorar la comunicación con los colegiados respecto al estado financiero del Colegio.

Gabriel Salgado: Señala que se realizará una capacitación del sistema ERP durante la semana del 23 al 27, con una duración de tres días, orientada a consolidar la implementación del sistema y mejorar la gestión financiera.

Marco Rodríguez: Destaca que esta instancia permitirá contar con información más detallada y oportuna sobre flujos y gastos.

Acuerdos:

- Se acuerda implementar informes financieros mensuales.
- Se valida la realización de la capacitación ERP, incentivando la participación del Directorio.

Rodolfo Jiménez: Presenta la iniciativa de desarrollar una misión tecnológica a China, con el objetivo de fortalecer vínculos internacionales y conocer avances en industrialización de la construcción y prefabricación.

Marco Rodríguez: Complementa señalando el interés de empresas constructoras en Chile por establecer vínculos con proveedores y tecnologías chinas.

Mario Neira: Destaca la relevancia estratégica de la iniciativa para el Colegio, indicando que este tipo de acciones posicionan al gremio en discusiones clave del sector.

Jorge Broughton: Sugiere involucrar a comités técnicos especializados para apoyar el desarrollo de la iniciativa.

Rodolfo Jiménez: Señala que la iniciativa debe ser liderada por el Directorio, con apoyo de comités y otros actores.



Acuerdos:

- Se acuerda impulsar una misión tecnológica a China liderada por el Directorio.
- Se establece fortalecer relaciones institucionales con actores del sector chino.
- Se acuerda convocar apoyo de comités técnicos, manteniendo liderazgo del Directorio.

Rodolfo Jiménez: Propone definir una estrategia institucional frente al cambio de autoridades, basada en acciones formales de acercamiento y disposición a la colaboración.

Mario Neira: Plantea la necesidad de contar con una minuta que sistematice temas prioritarios del Colegio.

Marco Rodríguez: Sugiere complementar con gestiones formales hacia distintos ministerios, más allá del MINVU.

María Cristina Latorre: Releva la importancia de incluir temas normativos pendientes, especialmente en materia de permisos y regulación.

Acuerdos:

- Se acuerda elaborar una minuta con temas estratégicos para presentar a autoridades.
- Se acuerda enviar cartas formales y solicitar reuniones con ministerios relevantes (MINVU, MOP, Cultura, entre otros).
- Se acuerda mantener una postura institucional de colaboración.

2. Informe de los temas que va a abordar en la primera sesión del COA

Marco Rodríguez: Indica que la sesión se enfocará en la planificación de actividades del año 2026, así como en la revisión del estado de los comités, incluyendo aquellos que requieren reactivación.

Señala que algunos comités han presentado propuestas, mientras que otros mantienen un bajo nivel de actividad, lo que requiere acciones específicas para su fortalecimiento.

Mario Neira: Propone que los comités elaboren insumos temáticos que puedan ser utilizados en el relacionamiento con autoridades.

Rodolfo Jiménez: Sugiere reforzar la convocatoria a nivel nacional, aprovechando herramientas telemáticas para ampliar la participación.

Acuerdos:

- Se acuerda que los comités entreguen insumos temáticos para trabajo con autoridades.
- Se acuerda priorizar la reactivación de comités estratégicos.

3. Avance plan de actividades y auspicios

Gabriel Salgado: Informa que se ha iniciado el contacto con empresas y universidades para gestionar auspicios, existiendo interés inicial, pero también requerimientos de mayor definición respecto a actividades propuestas.



Señala que las principales consultas se relacionan con el seminario internacional, el congreso, la Bial y la misión tecnológica, especialmente en términos de fechas, formatos y alcance.

Rodolfo Jiménez: Indica que es necesario estructurar mejor las actividades, definiendo contenidos, responsables y formatos.

Mario Neira: Propone formalizar un proceso de ajuste del plan de actividades, incorporando retroalimentación recibida.

Ana Paz Casimiro: Plantea dudas respecto a la definición de temáticas y conformación de equipos de trabajo.

Rodolfo Jiménez: Aclara que los equipos pueden conformarse de manera flexible, sin formalidades rígidas, priorizando compromiso y capacidad de ejecución.

Acuerdos:

- Se acuerda conformar un equipo de trabajo liderado por la Directora de Actividades.
- Se acuerda ajustar y relanzar el plan de actividades 2026 a fines de marzo.
- Se acuerda definir responsables, fechas y formatos de actividades prioritarias.

4. Congreso de Barcelona

Marco Rodríguez: Señala la urgencia de definir la participación del Colegio en el Congreso UIA, considerando plazos acotados para inscripción y coordinación.

Rodolfo Jiménez: Indica que se solicitará un informe con propuestas concretas.

Mario Neira: Informa que ya existe al menos un representante inscrito.

Acuerdos:

- Se acuerda solicitar informe con propuesta de participación.
- Se acuerda avanzar en definición de representantes a la brevedad.

5. Revista

Jorge Broughton: Informa que se han seleccionado los artículos a publicar y que se encuentra en proceso la asignación de tutores para su desarrollo final.

Marco Rodríguez: Indica que se coordinará el envío de comunicaciones formales a los autores.

Acuerdos:

- Se acuerda avanzar en tutorías de artículos seleccionados.
- Se acuerda formalizar comunicación a autores.



6. Premio Nacional de Arquitectura

Gabriel Salgado: Presenta el calendario del proceso, detallando etapas y plazos.

Directorio: Manifiesta conformidad con la propuesta.

Acuerdo:

- Se aprueba el calendario del Premio Nacional de Arquitectura 2026 sin modificaciones reglamentarias.

7. Situación de arriendos

Rodolfo Jiménez y Mario Neira: Informan que el arrendatario mantiene una deuda equivalente a tres meses de arriendo, además de diferencias por reajustes en UF.

Señalan que, en reunión sostenida, se estableció que el pago de arriendos es independiente de eventuales reclamaciones por daños, los cuales deberán ser evaluados en base a antecedentes objetivos.

Indican que el arrendatario se comprometió a regularizar su situación mediante entrega de cheques.

Acuerdos:

- Se acuerda exigir regularización total de la deuda de arriendo.
- Se acuerda evaluar daños sobre la base de antecedentes objetivos y documentados.
- Se acuerda que la negociación será llevada por el Presidente junto al equipo designado.

Se cierra la sesión a las 15:08